

Тема 2. Организационные основы деятельности территориальной избирательной комиссии

назначения (избрания) на должность и освобождения от должности руководителей территориальной избирательной комиссии.

Координация деятельности участковых избирательных комиссий

Деятельность территориальной избирательной комиссии по обеспечению безопасности в ходе подготовки и проведения выборов.

2.1.

Организация деятельности территориальной избирательной комиссии определяется статьей 28 Федерального закона № 67. В основе работы комиссии лежат следующие принципы:

Коллегиальность – деятельность территориальной избирательной комиссии осуществляется коллегиально. Принцип коллегиальности отражает суть и специфику организации и деятельности комиссий. Его соблюдение предполагает свободное, всестороннее и коллективное обсуждение вопросов, выносимых на заседание комиссий, принятие решений, выражающих мнение всех или большинства членов комиссий, путем голосования. В связи с этим, в соответствии с требованиями законодательства, комиссия может приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса. От этого зависит легитимность всех последующих действий и решений комиссии.

Независимость – вмешательство в деятельность территориальной избирательной комиссии со стороны законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, иных граждан не допускается;

Законность – деятельность территориальной избирательной комиссии должна осуществляться в строгом соответствии с требованиями законодательства.

Гласность – открытость (прозрачность) совершения любых избирательных действий, доведение до избирателей и иных участников избирательного процесса полной и достоверной информации о кандидатах и политических партиях.

2.2. Порядок назначения (избрания) на должность и освобождения от должности руководителей территориальной избирательной комиссии

В соответствии с п. 7 ст. 28 Федерального закона № 67 председатель территориальной избирательной комиссии назначается на должность из числа

членов комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности решением избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

Заместитель председателя и секретарь территориальной избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса. Решения комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

**Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря
территориальной избирательной комиссии, полномочия членов
территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса**

После проведения организационного заседания территориальной избирательной комиссии и избрания ее руководящих органов осуществляется распределение обязанностей среди членов комиссии с правом решающего голоса.

Председатель территориальной комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и их должностными лицами, кандидатами, избирательными объединениями, избирателями, а также в судебных органах;
- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний и решения комиссии, а также иные документы комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии, выдает доверенности на представление интересов комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

Заместитель председателя территориальной комиссии:

- исполняет обязанности председателя избирательной комиссии в случае отсутствия председателя избирательной комиссии;
- оказывает содействие председателю комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет поручения председателя комиссии;

- организует работу по конкретным направлениям деятельности комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

Секретарь территориальной комиссии:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
- формирует и подписывает повестку заседания комиссии, обеспечивает подготовку заседаний комиссии, вносимых на ее рассмотрение вопросов, оформляет принятые комиссией решения, протоколы заседаний, другие акты;
- подписывает решения территориальной комиссии, протоколы заседания комиссии;
- обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения членов территориальной комиссии, иных избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, должностных лиц, средств массовой информации, направляет решения и иные материалы территориальной комиссии в средства массовой информации для опубликования;
- организует делопроизводство территориальной комиссии, обеспечивает сохранность документов, готовит документы комиссии к сдаче в архив;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

В случае временного отсутствия председателя территориальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя территориальной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя и заместителя председателя территориальной комиссии полномочия председателя по решению территориальной комиссии могут быть возложены на секретаря комиссии или члена территориальной комиссии с правом решающего голоса.

В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря территориальной комиссии их обязанности могут быть возложены председателем территориальной комиссии на других членов территориальной комиссии с правом решающего голоса.

Члены комиссии с правом решающего голоса:

1. Члены комиссии с правом решающего голоса:

- организуют работу по конкретным направлениям деятельности комиссии и несут ответственность за ее результаты;

- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с утвержденным планом работы комиссии.

2. Член комиссии с правом решающего голоса:

- а) заблаговременно извещается о заседаниях комиссии;
- б) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- г) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- д) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;
- е) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

Режим работы территориальной избирательной комиссии. Для приема участников избирательного процесса в территориальной избирательной комиссии организуется дежурство членов комиссии по графику, утвержденному Избирательной комиссией субъекта РФ.

Информация о режиме работы комиссии вывешивается в здании, в котором размещается комиссия, публикуется в средствах массовой информации, распространяемом на соответствующей территории, размещается на интернет-сайте соответствующего исполнительного органа местной администрации, на сайте Избирательной комиссии субъекта РФ

В территориальной избирательной комиссии должны находиться:

- номера телефонов и адрес Избирательной комиссии Тюменской области;

- номера телефонов и адреса территориальных избирательных комиссий Тюменской области;
- списки избирательных участков с указанием их номеров и границ либо перечня населенных пунктов, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования;
- номера телефонов участковых избирательных комиссий;
- номера телефонов органа внутренних дел, подразделений по чрезвычайным ситуациям, аварийно-спасательных служб.

ИНФОРМАЦИЯ

об адресах и о номерах телефонов участковых избирательных комиссий

(административно-территориальная единица, субъект Российской Федерации)

Номер избирательного участка	Граница избирательного участка	Адрес помещения УИК	Телефон помещения УИК

Территориальная избирательная комиссия

(административно-территориальная единица, субъект Российской Федерации)

расположена по адресу:

телефон _____

Территориальная избирательная комиссия работает:

с _____ до _____ часов

Организация деятельности территориальной избирательной комиссии определяется ее регламентом.

Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия, ТИК):

- организующей подготовку и проведение на соответствующей территории выборов, референдумов в соответствии с компетенцией, установленной

- федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тюменской области,
- осуществляющей в пределах своей компетенции руководство деятельностью нижестоящих избирательных комиссий на подведомственной территории при проведении выборов федеральных органов государственной власти, губернатора Тюменской области, депутатов Тюменской областной Думы, комиссий референдума, выборов в органы местного самоуправления в случае возложения полномочий избирательной комиссии соответствующего муниципального образования,
 - контроль за соблюдением на соответствующей территории избирательных прав граждан при проведении выборов в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации,
 - меры по оказанию правовой, методической, организационно-технической помощи нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума.

Регламент ТИК определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии. Регламент территориальной избирательной комиссии определяет следующие аспекты деятельности комиссии:

- процедуру проведения первого организационного заседания комиссии, избрания заместителя и секретаря комиссии;
- полномочия (задачи и функции) председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии;
- вопрос временного отсутствия председателя комиссии, досрочное освобождение от занимаемой должности;
- распределение обязанностей по направлениям деятельности комиссии и иных обязанностей членов комиссии с правом решающего голоса;
- организацию и проведение заседаний комиссии (состав участников заседания, приглашение участников, регламент выступающих и т.п.);
- ведение протокола заседаний;
- голосование и принятие решений комиссии;
- рассмотрение обращений (жалоб, заявлений) поступающих в комиссию;
- иные вопросы деятельности комиссии.

Заседание территориальной комиссии является основной организационной формой деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вопросов и принятие по ним решений. Заседания ТИК проводятся в соответствии с календарными сроками избирательных кампаний, с планами работы Комиссии, по мере необходимости.

Дата, время и место заседания ТИК назначаются председателем ТИК или, по его поручению, заместителем председателя. Уполномоченные созывать заседания ТИК лица определяют список

Члены ТИК извещаются секретарем о заседании ТИК, как правило, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания (по телефону, посредством направления sms-сообщения, телеграмм, по электронной почте, устно на предыдущем заседании с занесением в протокол заседания комиссии, иным способом - способ оповещения определяется решением ТИК) - всех членов ТИК и приглашенных на заседание лиц о времени и месте проведения заседания ТИК, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение. В случае проведения внеочередного заседания ТИК допускается оповещение членов ТИК о созываемом заседании менее чем за три рабочих дня, но не позднее, чем за четыре часа до начала заседания.

Представляемые к рассмотрению на заседании ТИК материалы должны включать:

- проект решения Комиссии и указанные в его тексте приложения;
- пояснительную записку по рассматриваемому вопросу (при необходимости);
- копии документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании ТИК

Все материалы должны быть оформлены в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в ТИК.

Заседание проводится в обязательном порядке по требованию не менее одной трети от установленного числа членов территориальной комиссии с правом решающего голоса. Указанное требование в письменной форме представляется председателю территориальной комиссии. Заседание комиссии проводится в срок, предлагаемый данными членами комиссии или не позднее чем в недельный срок со дня поступления письменного требования, а в день выборов – незамедлительно.

На заседания ТИК могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых для анализа рассматриваемых вопросов.

Заседание ТИК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов ТИК с правом решающего голоса. Член комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии. В случае если член комиссии по уважительной причине не может прибыть на заседание комиссии, он обязан своевременно известить об этом председателя или секретаря территориальной комиссии. Если на заседании присутствует менее большинства от установленного числа членов ТИК с правом решающего голоса, то по решению председателя ТИК

(председательствующего на заседании ТИК) заседание переносится на другое время.

Заседание ТИК открывает и ведет председатель ТИК, а в его отсутствие - заместитель председателя.

В случае отсутствия на заседании председателя ТИК и заместителя председателя по решению ТИК на заседании председательствует секретарь ТИК (или другой член Комиссии с правом решающего голоса - председательствующий на заседании), а обязанности секретаря возлагаются на члена ТИК с правом решающего голоса (секретаря заседания).

Председательствующий на заседании территориальной комиссии:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии,
- ставит их на голосование;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии в порядке поступления заявок, а также приглашенным лицам;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

На каждом заседании территориальной комиссии ведется протокол, при необходимости, по решению территориальной комиссии возможно параллельное проведение видео и аудиозаписи заседания.

Протокол заседания территориальной избирательной комиссии оформляется на бланке в срок, установленный регламентом территориальной комиссии, и подписывается председателем (председательствующим на заседании) и секретарем территориальной комиссии.

В протоколе заседания территориальной комиссии указываются: фамилии присутствующих членов территориальной комиссии и приглашенных, повестка дня, фамилии выступающих, предложения по которым проводилось голосование, результаты голосования.

К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения территориальной комиссии, особые мнения членов территориальной комиссии, изложенные в письменной форме, другие документы.

Заседания территориальной комиссии проводятся открыто и гласно. Заседания проводятся по месту нахождения территориальной комиссии. Территориальная комиссия, в случае необходимости, вправе принять решение о проведении выездного заседания.

В целях обеспечения исполнения установленных законом полномочий, комиссия вправе создавать рабочие группы из числа членов территориальной комиссии с правом решающего голоса и иных

При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания ТИК, помимо лиц, приглашенных по отдельному списку, вправе присутствовать

члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией, или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован данной либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума.

Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума, указанным лицам не требуется дополнительное разрешение.

ТИК обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, участников референдума, осуществляется работа с указанными избирательными документами, документами, связанными с подготовкой и проведением референдума. На всех заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными документами, а также при подсчете голосов избирателей, участников референдума вправе присутствовать представители средств массовой информации.

В ходе обсуждения вопроса повестки заседания члены ТИК свободно высказывают мотивированные суждения как за принятие решения по обсуждаемому вопросу, так и против.

Все решения ТИК принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председателем ТИК (председательствующим на заседании Комиссии), вносятся в протокол заседания ТИК.

При голосовании член ТИК с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Перепоручение участия в голосовании другим лицам не допускается.

Член ТИК с правом решающего голоса, несогласный с решением ТИК, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания ТИК и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение ТИК подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение ТИК.

При подведении итогов открытого голосования в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя ТИК (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных избирательным законодательством, либо по решению ТИК, принимаемому

большинством голосов от числа присутствующих членов ТИК с правом решающего голоса.

Принимаемые ТИК решения оформляются решениями ТИК, которые подписываются председателем ТИК (председательствующим на заседании ТИК) и секретарем ТИК (секретарем заседания ТИК), если иное не установлено законом либо регламентом.

Решения ТИК об избрании заместителя председателя ТИК и секретаря Комиссии, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя окружной, участковой избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии в порядке, предусмотренном [п. 11 ст. 20](#) и [п. 6 и 7 ст. 75](#) Федерального закона № 67, а также в иных случаях, предусмотренных избирательным законодательством, принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов ТИК с правом решающего голоса (простое большинство голосов).

Примерные вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях территориальной избирательной комиссии

На заседаниях территориальной избирательной комиссии рассматриваются следующие вопросы:

- о распределении денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, между участковыми избирательными комиссиями;
- о согласовании вопросов об определении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка;
- об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей по согласованию с Избирательной комиссией Тюменской области;
- о распределении избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям;
- об установлении итогов голосования;
- жалобы на решения участковых избирательных комиссий;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции комиссии.

Эффективная реализация полномочий территориальной избирательной комиссии предполагает организацию качественного планирования работы и организацию ее деятельности.

Деятельность территориальной избирательной комиссии организуется в соответствии с планами работы комиссии на год, календарными планами мероприятий по подготовке и проведению избирательных кампаний, планами реализации различных программ, в том числе по повышению правовой культуры избирателей и обучению организаторов выборов, которые составляются на основании и во исполнение федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, постановлений и других нормативных актов ЦИК России и Избирательной комиссии Тюменской области.

Детально разработанный, официально утвержденный план позволяет избежать многих ошибок. План работы территориальной избирательной комиссии составляется на очередной год и принимается на заседании территориальной избирательной комиссии. План работы требует неукоснительного выполнения и в процессе исполнения мероприятий может корректироваться. При составлении Плана работы территориальная избирательная комиссия должна руководствоваться планами работы ЦИК России, Избирательной комиссии Тюменской области.

Предложения в План работы территориальной избирательной комиссии на год вносятся членами комиссии с правом решающего голоса не позднее чем за месяц до начала очередного года председателю территориальной избирательной комиссии. Проект плана на рассмотрение вносит председатель территориальной избирательной комиссии не позднее чем за две недели до начала очередного года. Планы мероприятий по подготовке и проведению выборов и референдумов, по реализации целевых программ повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов согласовываются с календарными планами соответствующих мероприятий ЦИК России и Избирательной комиссии Тюменской области.

План работы ТИК может содержать следующие разделы:

ПЛАН

работы территориальной избирательной комиссии _____
на 20____год

I. Основные направления деятельности

1. Оказание правовой, методической, информационной, организационной помощи участковым избирательным комиссиям и организаторам выборов в изучении законодательства Российской Федерации при проведении выборов Президента РФ.

2. Участие в подготовке к проведению выборов Президента Российской Федерации.
3. Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при подготовке и проведении выборов, рассмотрение обращений (жалоб, заявлений) на решения и действия (бездействие) участковых избирательных комиссий и организаторов выборов.
4. Определение принципов организации обучения и проведение обучения членов с правом решающего голоса и резерва составов участковых избирательных комиссий.
5. Актуализация резерва составов участковых избирательных комиссий в порядке, установленном постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6.
6. Обеспечение эксплуатации и использования ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов и референдумов. Реализация Концепции развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».
7. Сбор, обработка и передача сведений в избирательную комиссию Тюменской области:
 - о фактах регистрации смерти граждан на территории муниципального образования;
 - о фактах выдачи, замены паспорта гражданина Российской Федерации по месту пребывания, месту обращения граждан на территории муниципального образования;
 - о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда на территории муниципального образования.
8. Взаимодействие с отделом по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России по Тюменской области, управлением отдела ЗАГС, УФСИН России по Тюменской области при передаче информации для формирования и актуализации Регистра избирателей.
9. Взаимодействие с местными отделениями политических партий по вопросам их участия в избирательных кампаниях, оказание методической и консультативной помощи местным отделениям политических партий в вопросах практического применения законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, постановлений и иных нормативных актов избирательной комиссии Тюменской области
10. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в информационно-разъяснительной деятельности в ходе проведения выборов Президента РФ.
11. Взаимодействие с Общественной палатой, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества.

12. Взаимодействие с молодежными организациями по вопросам повышения правовой культуры избирателей и содействия молодежным организациям по их участию в мероприятиях, проводимых избирательной комиссией Тюменской области.
13. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения законности и общественного порядка в период подготовки и проведения выборов.
14. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях обеспечения открытости и гласности избирательных процедур.
15. Обеспечение работы по размещению в сети Интернет информации о деятельности территориальной избирательной комиссии.
16. Реализация Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий на 20____ год.

**II. Примерные вопросы для рассмотрения на заседаниях
территориальной избирательной комиссии _____**

Январь

Февраль

О Сводном плане основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей, обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий на 20____ год.

Об организации обучения кадров участковых избирательных комиссий и других участников избирательного процесса в 20____ году.

О работе по повышению правовой культуры избирателей и обучению организаторов выборов 20____ года.

Март

Апрель

Май

Июнь

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

**Об итогах работы территориальной избирательной комиссии за 20____
год**

**Об утверждении номенклатуры дел территориальной избирательной
комиссии на 20____год**

**III. Информационное обеспечение выборов, деятельности
территориальной избирательной комиссии _____**

IV. Обеспечение функционирования ГАС «Выборы»

**V. Участие и проведение совещаний, семинаров, конкурсов и иных
мероприятий**

Информация о ходе выполнения планов по мере необходимости рассматривается на заседаниях территориальной избирательной комиссии.

Председатель территориальной избирательной комиссии представляет в Избирательную комиссию Тюменской области отчет о работе территориальной избирательной комиссии за прошедший месяц и отчет о работе территориальной избирательной комиссии за прошедший год.

ОТЧЕТ

о работе территориальной избирательной комиссии

_____ за (месяц, год) _____ 20____ года

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

1. Фактическое выполнение позиций плана и анализ состояния работы по всем направлениям деятельности.

2. Участие в заседаниях избирательной комиссии с указанием рассмотренных вопросов и принятых решений, в других мероприятиях, проводимых комиссией (совещания, семинары и т.п.).

3. Проведение встреч (указание должностных лиц, с которыми проводились встречи, форы взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями).

4. Наиболее актуальные и сложные вопросы, которые разрешались в ходе проведения указанных выше мероприятий и встреч, краткое изложение их решений (предложений по их решению).

5. Итоги работы комиссии в период подготовки и проведения избирательных кампаний.

6. Оценка эффективности работы членов комиссии, выводы и предложения.

7. Иное.

Председатель территориальной избирательной комиссии

И.О. Фамилия

2.5. Координация деятельности участковых избирательных комиссий

К обязанностям территориальных избирательных комиссий в рамках координации деятельности нижестоящих участковых избирательных комиссий, наряду с иными, относятся:

- своевременное оказание им методической, организационно-технической и иной помощи участковым избирательным комиссиям;
- обеспечение своевременного (за 20 дней до дня голосования) предоставления списков избирателей участковыми избирательными комиссиями избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения;
- осуществление контроля за соблюдением порядка информирования избирателей, своевременное размещения на всех участках для голосования информационных материалов;
- организация и обеспечение передачи в участковые избирательные комиссии избирательных бюллетеней, других документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

В целях обеспечения информационно-разъяснительной деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов большое значение должно уделяться проведению обучения членов нижестоящих избирательных комиссий, взаимодействию со средствами массовой информации, оперативному предоставлению информации для ее размещения на сайте избирательной комиссии края в сети Интернет.

Организационно-техническая помощь участковым избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов реализуется в выделении и оборудовании помещений участковых избирательных комиссий.

Помещения участковых избирательных комиссий и помещения для голосования предоставляются местной администрацией и оборудуются участковыми избирательными комиссиями при содействии территориальной избирательной комиссии.

Готовность помещения для голосования отражается в справке-акте приемки помещения для голосования

Примерный образец Акта

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № ____

А К Т

приемки помещения для голосования избирательного участка № _____

«____» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

председатель УИК избирательного участка № _____

(ФИО)

член территориальной избирательной комиссии _____

(наименование ТИК)

(ФИО)

представитель администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования, ФИО, должность представителя администрации)

представитель надзорной деятельности МЧС России

(ФИО и должность представителя)

представитель отделения полиции

(ФИО и должность представителя)

составлен настоящий акт приемки помещения для голосования
избирательного участка № _____, расположенного

Избирательный участок находится в помещении

(указать размеры, освещение, отопление)

Помещение для голосования избирательного участка оснащено и оборудовано в соответствии с требованиями закона о выборах:

1. Основное технологическое оборудование:

Кабины для тайного голосования _____ штук;
Стационарные ящики для голосования _____ штук;
Переносные ящики для голосования _____ штук;
Печать УИК _____ штук.

2. Дополнительное технологическое оборудование:

2.1. Вывеска с наименованием УИК _____ штук;
2.2. Вывеска с указанием режима работы УИК _____ штук;
2.3. Наружные указатели _____ штук;
2.4. Внутренние указатели _____ штук;
2.5. Стенды для размещения информационных материалов _____ штук;
2.6. Сборники законов и других нормативных правовых актов.

3. Предметы мебели и иное оборудование:

3.1. Столы _____ штук;
3.2. Стулья _____ штук;
3.3. Сейфы (металлические шкафы) _____ штук;
3.4. Средства связи _____

(стационарный телефон (указать номер), факс, сотовый телефон, рация и др.)

3.5. Настольные лампы _____ штук;
3.6. Настольные либо настенные часы.

4. Расходные материалы, специальные средства:

4.1. Канцелярские принадлежности;
4.2. Средства опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов;
4.3. Средства аварийного освещения, противопожарные средства, план эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечка скорой помощи;
4.4. Средства пожарной сигнализации _____.

5. Документы УИК:

5.1. Избирательные бюллетени _____ штук;
5.2. Список (списки) избирателей _____ экз., _____ книг, на _____ листах;
5.3. Протоколы заседаний УИК и материалы к ним;
5.4. Бланки протоколов об итогах голосования;

- 5.5. Увеличенная форма протокола об итогах голосования _____ штук;
5.6. Бланки актов, составляемых УИК;
5.7. Реестр избирателей, голосующих вне помещения для голосования
избирательного участка.

6. Подходы к зданию:

6.1. Освещение _____

6.2. Благоустройство _____.

В помещении избирательного участка обеспечена противопожарная
безопасность.

Замечания по оборудованию помещения для голосования:

Помещение для голосования избирательного участка № _____
принято «___» _____ 20__ года в _____ час. и поставлено под охрану:

(указать, кем будет обеспечиваться охрана участка)

Представитель территориальной
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

Представитель администрации
муниципального образования

подпись

инициалы, фамилия

Представитель владельца
помещения

подпись

инициалы, фамилия

Представитель отделения
полиции

подпись

инициалы, фамилия

Представитель надзорной

инициалы, фамилия

«___» _____ 20___ года

Возможно в акте указание на **специальное оборудование для лиц с ограниченными физическими возможностями**

- пандусы
- временные настилы
- подъемные устройства
- кабины для голосования избирателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Акт составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр передается в территориальную избирательную комиссию, второй экземпляр хранится в деле УИК.

2.6.

ГАС "Выборы" (Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы") – автоматизированная информационная система, реализующая информационные процессы при подготовке и проведении выборов и референдума.

Комплексы средств автоматизации ГАС "Выборы" - совокупность взаимосвязанных программно-технических средств, предназначенных для сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и передачи информации.



История ГАС "Выборы" берет свое начало в августе 1994 года, когда Президентом Российской Федерации был подписан Указ "О разработке и создании Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы". В декабре 1999 года состоялись государственные испытания системы, и в июле 2000 года ГАС "Выборы" была принята в эксплуатацию. Основные этапы формирования ГАС «Выборы»

Этапы создания и развития ГАС «Выборы»

23 августа 1994 г.	Указ Президента РФ № 1723 «О разработке и создании Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»
28 февраля 1995 г.	Указ Президента РФ № 227 «Об обеспечении создания, функционирования и развития ГАС «Выборы»
18 августа 1995 г.	Указ Президента РФ № 861 «Об обеспечении деятельности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы». Данным указом создан Федеральный центр информатизации при ЦИК России
сентябрь – ноябрь 1995 г.	Массовая комплектация и поставка оборудования в субъекты РФ, монтаж, программная настройка КСА ГАС «Выборы», обучение кадров
17 декабря 1995 г.	Использование ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ второго созыва
18 декабря 1995 г.	Постановление Правительства РФ «О Федеральной целевой программе развития ГАС «Выборы» на 1996–2000 годы»
июнь – июль 1996 г.	Использование ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов Президента РФ
1996– 1999 гг.	Использование ГАС «Выборы» при проведении региональных выборов
10 ноября 1999 г.	Распоряжение Президента Российской Федерации «О приемке в эксплуатацию Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»
1999, 2003, 2007 годы	Использование ГАС «Выборы» при подготовке и проведении депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации третьего, четвертого и пятого созывов
2000, 2004, 2008 годы	Использование ГАС «Выборы» при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации
7 июля 2000 г.	Постановление ЦИК России № 106/1148-3 «О вводе Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и входящих в нее изделий в постоянную эксплуатацию»
21 сентября 2001 г.	Концепция развития ГАС «Выборы» на 2001–2004 годы
10 января 2003 г.	Федеральный закон № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»
17 декабря 2004 г.	Концепция развития ГАС «Выборы» на 2005–2008 годы
25 сентября	

Статус, назначение, структура, состав, правовая основа и принципы использования, эксплуатации и развития ГАС "Выборы" определены Федеральным законом от 10 января 2003 г. №20-ФЗ "О государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы". Государственный заказчик системы - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, эксплуатацию и развитие обеспечивает Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Основные принципы использования, эксплуатации и развития ГАС "Выборы":

- обязательное применение ГАС "Выборы" при подготовке и проведении выборов, недопустимость использования для этих целей вместо ГАС "Выборы" других автоматизированных систем и информационных технологий;
- обеспечение гласности деятельности избирательных комиссий всех уровней;
- оперативное информирование избирателей о ходе избирательной кампании и результатах выборов;
- обеспечение достоверности информации;
- обеспечение безопасности информации в ГАС "Выборы" в сочетании с открытостью системы и доступностью информации, содержащейся в информационных ресурсах "ГАС Выборы";
- соблюдение конституционных прав граждан при автоматизированной обработке информации о них;
- недопустимость вмешательства в информационные процессы в ГАС "Выборы" органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, других лиц и организаций;
- применение лицензионных программных средств общего назначения, сертифицированных специализированных программно-технических средств и средств связи;
- недопустимость подключения ГАС "Выборы" к сети "Интернет" и иным информационным системам и сетям связи, не применяемых в ГАС "Выборы".

Структурно ГАС "Выборы" представляет собой многоуровневую территориально-распределенную сеть комплексов средств автоматизации (КСА) и полностью соответствует масштабу и структуре избирательной системы Российской Федерации – КСА ЦИК России, 85 КСА избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, более 2700 КСА территориальных избирательных комиссий.

Комплексы всех уровней объединены в единую информационно-вычислительную среду на основе подсистемы связи и передачи данных.

В ГАС "Выборы" осуществляется комплексная защита информации при ее автоматизированной обработке и передаче по каналам связи: криптографическая защита данных; антивирусная защита; защита от несанкционированного доступа; безопасность при межсетевом взаимодействии.

Основной объем базы данных ГАС "Выборы" составляет информация об избирателях. На КСА ЦИК России создан программно-технический комплекс "Регистр избирателей", средствами которого сформирована общероссийская база данных, содержащая сведения об избирателях численностью более 110 миллионов человек.

ГАС "Выборы" применяется для автоматизации избирательных действий, в том числе:

- определения избирательных округов;
- формирования календарного плана избирательной кампании; контроля за соблюдением федерального законодательства на всех уровнях выборов;
- за выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов;
- за формированием и расходованием средств избирательных фондов;
- за учетом бланков избирательных бюллетеней и открепительных удостоверений;
- учета агитационных материалов;
- создания макетов избирательных бюллетеней;
- формирования списков избирателей по каждому избирательному участку;
- оперативного представления данных о ходе подготовки и проведения выборов в сети Интернет;
- подведения предварительных результатов выборов;
- печати протоколов и сводных таблиц избирательных комиссий об итогах голосования и о результатах выборов;
- распределения депутатских мандатов;
- подготовки отчетов.

На Интернет-портале ЦИК России, включающем в себя сайт ЦИК России и 85 сайтов избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, в автоматическом режиме размещаются сведения, собранные в интегрированной базе данных ГАС "Выборы":

- о назначении выборов;
- о выдвижении, регистрации кандидатов, списков кандидатов;
- об открытии помещений для голосования, об участии избирателей в выборах;
- о предварительных и окончательных итогах голосования;
- о доходах и имуществе, финансовых отчетах о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов и

избирательных объединений в соответствии с перечнем подлежащих публикации сведений.

Виды технических средств для подсчета голосов

Государственная автоматизированная система РФ «Выборы» (ГАС «Выборы») предусматривает **два вида** технических средств для подсчета голосов:

1. комплекс обработки избирательных бюллетеней (**КОИБ**)
2. комплекс для электронного голосования (**КЭГ**).

Оба устройства позволяют очень быстро, буквально в течение часа после окончания голосования, получать итоговый протокол по избирательному участку.

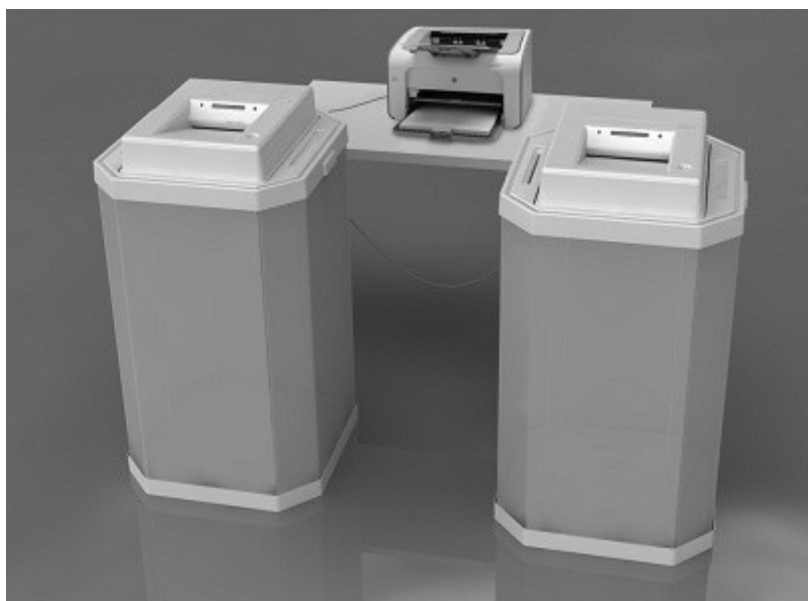
КОИБ:



Процедура голосования при помощи КОИБа совмещает в себе бумажное и электронное голосование. Избиратель заполняет специальный бумажный бюллетень с особой защитой и печатью в кабине для тайного голосования, затем опускает его лицевой стороной вниз в сканирующее устройство. Если избиратель попытается вбросить два бюллетеня, машина возвратит их, произнеся вслух женским голосом: «Двойной лист!» Процесс введения бюллетеня в КОИБ занимает три секунды.

Комплекс, использующий систему оптического сканирования, идентифицирует по оттиску печати избирательной комиссии подлинность бюллетеня. Если на оттиске печати указан другой номер, не соответствующий номеру данного избирательного участка, то устройство его классифицирует как «неустановленной формы». Испорченные бюллетени (без отметок избирателя или с превышением их допустимого числа) он распознает и маркирует как «недействительные». Прибор ставит на оборотной стороне таких бюллетеней красную черту.

Строение КОИБ



КОИБ состоит из двух полупрозрачных накопителей избирательных бюллетеней (урн для голосования) с установленными на них сверху сканерами, которые позволяют обрабатывать избирательные бюллетени. Также в состав комплекса входит принтер для распечатки протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Машины, объединенные в локальную сеть, работают сообща, страхуя друг друга от чрезвычайных ситуаций. Если вдруг одно устройство даст сбой, то голосование будет продолжено с помощью второго. В случае отказа всех сканеров КОИБ в ход идут резервные урны для голосования.

На сканерах имеется одностороннее информационное табло.



В режиме голосования оно показывает количество опущенных бюллетеней, что фактически позволяет любому избирателю оценить явку на участке на момент собственного голосования. Для избирателя предусмотрена единственная кнопка «Помощь», нажав на которую он может получить подсказку об использовании

КОИБы повышают скорость подведения итогов голосования и исключают влияние человеческого фактора. Машины считают быстрее. Члены же комиссии, даже если они не замышляют ничего противозаконного, по истечении 16-часового рабочего дня могут просто допустить те или иные погрешности при подсчете.

Исходную информацию, которую избирательная комиссия получает на USB-носителе для КОИБов и КЭГов, готовит ГАС «Выборы». По итогам голосования комплекс выдает протокол по каждому виду проводимых выборов, а также осуществляет запись результатов голосования на внешний накопитель информации. Подделать флешку невозможно, ее защищает определенный формат данных. Перед тем как распечатать протокол, КОИБ озвучивает распределение голосов: наблюдатели всегда могут проверить, тот ли им документ выдают. При этом машина печатает не только таблицу распределения голосов, но и ее копии. После этого к КОИБу подключается клавиатура и вносятся числовые значения (численность избирателей, количество бюллетеней, выданных комиссией, и т.д.). КОИБ производит проверку контрольных данных соотношений протокола и на дисплей выводит информацию о совпадении либо несовпадении контрольных соотношений. Члены комиссии обязаны представить в вышестоящую избирательную комиссию заверенные и подписанные распечатки голосования, протокол и USB-носитель. После того как вышестоящая комиссия сверит все данные, она отправляет итоги выборов в базу данных ГАС «Выборы». КОИБ не хранит информацию о прошлых выборах.

Переносного КОИБа (в отличие от КЭГа) не существует. Голосование на дому осуществляется в обычные переносные урны для голосования. После закрытия избирательного участка и подсчета бюллетеней, находящихся в урне, оператор, нажав на кнопку, переводит машину в режим голосования «Переносной». КОИБ озвучивает все процессы перехода из одного режима в другой вслух, после чего поочередно бюллетени из переносного ящика вводятся в комплекс, который осуществляет их учет. Машина суммирует голоса, при этом помечает, что голосование проходило не в стационарном режиме, а на дому.

Вся информация, обработанная КОИБом, сохраняется в энергонезависимой памяти устройства, поэтому при аварийном отключении электроэнергии ни один голос не будет потерян. После восстановления электроснабжения участка КОИБ автоматически вернется в рабочее состояние. Устройство также может работать автономно без электричества от аккумуляторной батареи автомобиля.

В случае поступления жалоб от наблюдателей участковая комиссия вправе принять решение о ручном подсчете. Законом, а в случае его отсутствия решением ЦИК может быть предусмотрено, что в пределах территории, на которой действует одна территориальная комиссия, на пяти процентах определяемых жребием участков проводится контрольный (ручной) подсчет голосов. При этом жеребьевка проводится вышестоящей комиссией. По итогам такого подсчета составляется акт о совпадении данных, полученных в ходе ручного пересчета, с первоначальными данными

Электронное голосование - голосование без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, с использованием комплекса средств автоматизации ГАС "Выборы".

Комплекс для электронного голосования (КЭГ) - комплекс средств автоматизации ГАС "Выборы", предназначенный для проведения электронного голосования, автоматизированного подсчета голосов избирателей, установления итогов голосования и составления протокола участковой комиссии об итогах голосования.



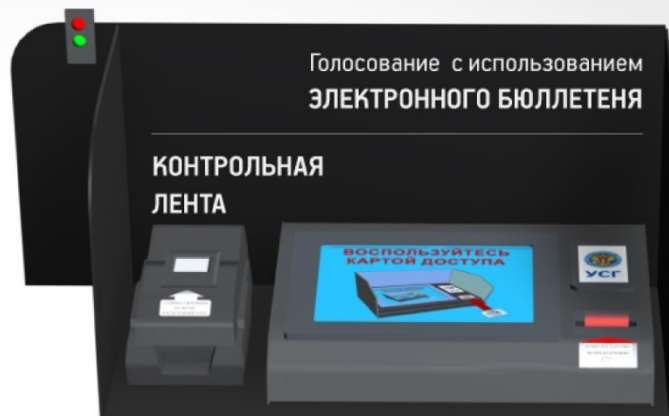
АВТОМАТИЗАЦИЯ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ

КЭГ КОМПЛЕКС ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

- ◆ ЭЛЕКТРОННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
- ◆ ФИКСИРОВАНИЕ ВЫБОРА ИЗБИРАТЕЛЯ НА КОНТРОЛЬНОЙ ЛЕНТЕ
- ◆ АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ
- ◆ ПЕЧАТЬ ПРОТОКОЛА ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ



УСТРОЙСТВО СЕНСОРНОГО ГОЛОСОВАНИЯ



КАРТОЧКА СО ШТРИХ-КОДОМ

- ◆ АКТИВИРУЕТСЯ В ПРИСУТСТВИИ ИЗБИРАТЕЛЯ
- ◆ ПОЗВОЛЯЕТ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО **ОДИН РАЗ**
- ◆ ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ТОЛЬКО **НА ОДНОМ УЧАСТКЕ**

ПЕРЕНОСНОЕ УСТРОЙСТВО ГОЛОСОВАНИЯ

ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КЭГ



АВТОМАТИЗАЦИЯ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ

КЭГ КОМПЛЕКС ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

- ◆ ЭЛЕКТРОННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
- ◆ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЦИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
- ◆ ФИКСИРОВАНИЕ ВЫБОРА ИЗБИРАТЕЛЯ НА КОНТРОЛЬНОЙ ЛЕНТЕ
- ◆ АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

КАРТОЧКА СО ШТРИХ-КОДОМ



СЕНСОРНЫЙ ЭКРАН

СЧИТЫВАТЕЛЬ КАРТОЧЕК СО ШТРИХ-КОДОМ

НАУШНИКИ

КОНТРОЛЬНАЯ ЛЕНТА



КЛАВИАТУРА С АЗБУКОЙ БРАЙЛЯ



Решение о проведении электронного голосования принимается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

Избиратель, прибывший в помещение для голосования, проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и выбирает любую карточку со штрих-кодом. Член участковой комиссии с правом решающего голоса активирует карточку со штрих-кодом путем его считывания на оптическом считывателе, обеспечивая избирателю доступ к электронным бюллетеням.

Избиратель подходит к устройству сенсорного голосования и прикладывает карточку со штрих-кодом к светящемуся прямоугольнику-считывателю так, чтобы штрих-код был внизу. Если считанный устройством штрих-код соответствует коду, занесенному в базу кодов при активации карточки членом участковой комиссии, и при этом не был использован ранее, избирателю становится доступен экран для начала голосования. Избиратель в любой последовательности приступает к голосованию по перечисленным видам выборов путем касания части экрана с названием конкретных выборов. После этого на экране появляется электронный бюллетень для выбранного вида выборов с фамилиями кандидатов.

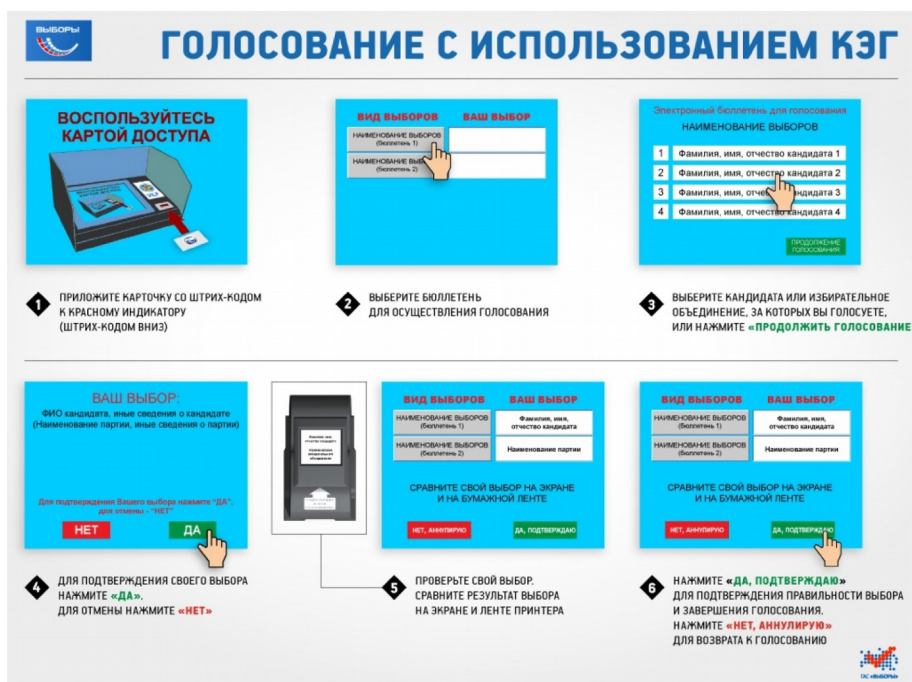
Голосование за кандидата, избирательное объединение осуществляется путем касания части экрана с выбранной строкой, после чего на экране появляется развернутое окно с продолжением электронного бюллетеня с отображением сделанного избирателем выбора и просьбой подтвердить этот выбор или вернуться к предшествующему экрану для повторения голосования. После подтверждения сделанного выбора на экране отображается результат голосования, внесенный в соответствующую строку.

После того как избиратель завершил заполнение электронного бюллетеня, он нажимает кнопку с надписью "Завершить заполнение электронных бюллетеней". На контрольной ленте печатающего устройства распечатываются фамилии кандидатов, наименования избирательных объединений, по которым избиратель сделал свой выбор.

На экран выводится сообщение с просьбой сравнить сделанный выбор на экране и на бумажной ленте, доступной избирателю для просмотра в окошке печатающего устройства.

При выборе кнопки "Аннулирую" на контрольной ленте печатается надпись "Аннулировано", и избиратель получает возможность вернуться к голосованию по любому из перечисленных видов выборов.

При выборе кнопки "Подтверждаю" на контрольной ленте печатается надпись "Подтверждено", и лента сдвигается, делая распечатку результатов голосования недоступной для просмотра. На устройстве световой индикации гаснет красная лампочка и загорается зеленая. Голосование завершается.



Голосование вне помещения для голосования проводится в день голосования с использованием переносных устройств сенсорного голосования.

Для составления протокола об итогах голосования производится ввод дополнительных сведений, которые не могут быть подсчитаны КЭГ автоматически (количество избирателей, включенных в список на участке, погашенных карточек со штрих-кодом, жалоб (заявлений), поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей и др.).

При выполнении контрольных соотношений протокол об итогах электронного голосования записывается на карту памяти для передачи в вышестоящую комиссию и распечатывается в двух экземплярах для подписания членами участковой комиссии.

2.7. Деятельность территориальной избирательной комиссии по обеспечению безопасности в ходе подготовки и проведения выборов

Деятельность территориальной избирательной комиссии по обеспечению безопасности в ходе подготовки и проведения выборов осуществляется по следующим направлениям:

- организация взаимодействия с антитеррористическими комиссиями, образованными на соответствующих территориях;
- разработка схемы оперативного оповещения в период избирательной кампании;
- определение обязанностей членов ТИК при действиях в случаях чрезвычайных ситуаций в период подготовки к выборам и в день голосования;
- подготовка членов ТИК по обеспечению безопасности ТИК;
- подготовка председателей участковых избирательных комиссий по обеспечению безопасности участковых избирательных комиссий (далее - УИК).

1. Организация взаимодействия ТИК с антитеррористическими комиссиями, образованными на соответствующих территориях

Председатель ТИК по запросу председателя (представителя) антитеррористической комиссии соответствующего городского округа, муниципального района информирует его об адресе и телефонах ТИК, о времени работы ТИК до дня голосования. В информации о помещениях ТИК указывают сведения о наличии охранной и пожарной сигнализации, наличии решёток на окнах в помещениях, расположенных на первом этаже. Информация о помещении, в котором размещен комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" территориальной избирательной комиссии представляется отдельно с указанием фамилии, имени, отчества, служебного и домашнего телефона системного администратора территориальной избирательной комиссии.

Председатель ТИК составляет график дежурства членов ТИК. Такой график составляется на период, который начинается до дня получения ТИК открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней и заканчивается после доставки избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию.

Председатель ТИК представляет в АТК информацию о планируемых сроках получения открепительных удостоверений и избирательных бюллетеней, сроках и маршрутах доставки избирательной документации из УИК после подсчета голосов избирателей на избирательных участках.

Председатель ТИК во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти организует работу по определению маршрутов эвакуации людей из помещений ТИК, а также определяет помещения либо площадки для эвакуации

избирательной документации и оборудования ТИК и организацию охраны избирательной документации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Председатель ТИК во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти организуют подготовку членов ТИК по их действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

Председатель ТИК по запросу председателя (представителя) антитеррористической комиссии соответствующего городского округа, муниципального района информирует его об адресах и телефонах участковых избирательных комиссий.

2. Система связи и оповещения в период избирательной кампании

Система связи и оповещения разрабатывается председателем антитеррористической комиссии муниципального образования во взаимодействии с руководителем ТИК, соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и должна включать основные и резервные каналы связи между председателем антитеррористической комиссии, ТИК, УИК, а также с ГУ МЧС России по Тюменской области, Управлением ФСБ РФ по Тюменской области, УВД по Тюменской области.

3. Определение обязанностей членов ТИК при действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в период подготовки к выборам и в день голосования

При планировании работы членов ТИК с избирательными бюллетенями, списками избирателей, иной избирательной документацией председатель ТИК заблаговременно распределяет обязанности между членами ТИК по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников избирательного процесса, сохранности избирательной документации в случаях террористической угрозы, стихийных бедствий и иных случаях возникновения угрозы жизни и здоровью людей, сохранности избирательной документации.

Обязанности, распределяются между членами ТИК таким образом, чтобы каждый член ТИК в период выполнения работ с избирательной документацией и проведения мероприятий по подготовке и проведения выборов имел конкретные обязанности и был определен непосредственный руководитель обеспечения эвакуация людей из помещений и (или) обеспечение сохранности избирательной документации.

4. Подготовка членов ТИК по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций

Подготовка членов ТИК по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций должна быть направлена на практическое выполнение обязанностей, которыми они наделены.

Член ТИК, ответственный за эвакуацию людей должен знать маршрут эвакуации, места хранения ключей от запасных выходов, а также места хранения фонарей аварийного освещения.

Член ТИК, ответственный за эвакуацию избирательной документации должен знать места хранения мешков (коробок) для упаковки и транспортировки избирательной документации, маршруты эвакуации и места складирования эвакуированной документации и имущества, а также организацию их охраны.

5. Подготовка председателей УИК по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций

Подготовку председателей УИК по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций организует председатель ТИК либо по его поручению иной член ТИК.

Подготовка председателей УИК должна быть направлена на практическое освоение ими действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и информированию вышестоящей избирательной комиссии, а также практическое освоение ими действий при чрезвычайной ситуации по обеспечению безопасности участников избирательного процесса и сохранности избирательной документации.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите принципы деятельности территориальной избирательной комиссии.
2. Какой порядок назначения (избрания) на должность и освобождения от должности руководителей территориальной избирательной комиссии?
3. Как называется документ, который определяет организацию деятельности территориальной избирательной комиссии?
4. Какое количество голосов членов ТИК необходимо для принятия решения на заседании ТИК?
5. Чем руководствуется ТИК при составлении плана работы?
6. Сколько экземпляров Акта приемки помещения для голосования избирательного участка составляется?
7. Дайте понятие ГАС "Выборы"
8. Расшифруйте КЭГ, КОИБ

Нормативные правовые акты

1. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 01.06.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);
2. «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»» Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ (ред. от 12.03.2014).

Интернет ресурсы

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» [Электронный ресурс]: <http://cikrf.ru/gas/>

КОИБ: история развития и применения Под общей редакцией В.Е. Чурова, В.А. Крюкова, М, 2014 г. [Электронный ресурс]: / <http://www.rcoit.ru/upload/iblock/0eb/koib1.pdf>

Российский центр обучения избирательным технологиям при ЦИК РФ
Учебный фильм «Использование КОИБ на избирательных участках «

[Электронный ресурс]: http://www.rcoit.ru/vybory_tv/143/28356/